



Gemeente Rotterdam
Stadsontwikkeling

Aanbestedingsleidraad

Besteknr. 1-073-12

Realisatie strandwachtkantoor Nesselande

Opdrachtgever : Stadsontwikkeling Rotterdam namens het college van
burgemeester en wethouders van gemeente Rotterdam

Geautoriseerd door : Plv. hoofd Afdeling Aanbestedingszaken, ing. B. Oosterom

Paraaf :

Datum :


17/9/2012

Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN	3
1.1	Algemene omschrijving	3
1.2	Locatie	3
1.3	Aanbesteder-opdrachtgever	3
1.4	Gedragcode 'publiek opdrachtgeverschap'	3
2	INSCHRIJVING/AANBESTEDING	3
2.1	Procedure	3
2.2	Inlichtingen	3
2.3	Inschrijving	4
2.4	Inschrijvingsbegroting	5
2.5	BIBOB-advies	6
2.6	Aanbesteding	6
2.7	Opdracht	7
2.8	Gunningcriterium	7
2.9	Varianten	7
2.10	Geschillen	7
2.11	Werkgelegenheid – inzet social return	7

1 ALGEMEEN

1.1 Algemene omschrijving

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit de realisatie van een strandwachtkantoor aan de Siciliëboulevard in Nesselande in de gemeente Rotterdam. Het gebouw in 2 bouwlagen, heeft een casco van stalen kolommen en liggers, de gevelelementen bestaan uit polyester schaaldelen ingestrooid met zand. Het gebouw is voorzien van een elektrische installatie alsmede van toilet- en douchevoorzieningen en mechanische ventilatie.

1.2 Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen aan de Siciliëboulevard in de deelgemeente Prins-Alexander in de gemeente Rotterdam.

1.3 Aanbesteder-opdrachtgever

De opdrachtgever is het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam.

1.4 Gedragscode 'publiek opdrachtgeverschap'

Als publieke Opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt. Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure (bijlage) "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap" en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam: www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding

2 INSCHRIJVING/AANBESTEDING

2.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met toepassing van hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005)

2.2 Inlichtingen

Verwezen wordt naar art. 2.16 van het ARW 2005.

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de inschrijver verplicht is de aanbestedende dienst -voorafgaand aan de datum van inschrijving- in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van aanmeldingen c.q. inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die voorafgaand aan de datum van aanmelding c.q. inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

Klachten en vragen naar aanleiding van dit bestek kunnen uitsluitend per e-mail worden gesteld tot en met uiterlijk 3 oktober 2012 aan mevr. D. Schouten van de afdeling Civiele Constructies, Team Gebouwen van Stadsontwikkeling Rotterdam. U kunt uw e-mail richten aan: d.schouten@rotterdam.nl onder vermelding van "vragen voor bestek 1-073-12".

Vragen worden geanoniseerd beantwoord in een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen wordt vervolgens ter beschikking gesteld bij de publicatie op www.tenderned.nl.

2.3 Inschrijving

- 1 Verwezen wordt naar art. 2.18 en 2.19 van het ARW 2005.
- 2 Het inschrijvingsbiljet met bijlagen dient uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in een afgesloten enveloppe, aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde bus, welke tot dat tijdstip geplaatst is in de balie van afdeling aanbestedingszaken, gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III, Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam.

Op de envelop dient het volgende duidelijk aangegeven te worden:

- INSCHRIJVING AANBESTEDINGSPROCEDURE 1-073-12";
- NIET OPENEN VÓÓR 17 OKTOBER 2012, 11:00 UUR;
- Naam en adres van de inschrijver.

- adres aanbestedende dienst:
Stadsontwikkeling Rotterdam
Afdeling aanbestedingszaken
Galvanistraat 15
3029 AD Rotterdam

- 3 De gegevens die door de inschrijver moeten worden overgelegd om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk als bedoeld in artikel 2.7 t/m 2.14 van het ARW 2005 zijn:
 - a. bij de inschrijving:
 - in de enveloppe van het inschrijvingsbiljet de geparafeerde en ondertekende eigen verklaring-"R", inzake:
 - zijn inschrijving in het beroeps- / handelsregister;
 - het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7 van het ARW 2005;De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.
 - een verklaring als bedoeld in artikel 2.25.3 van het ARW 2005, ingericht volgens het in Deel II van het ARW 2005 opgenomen Model K.

In afwijking van art. 2.25.3 van het ARW 2005 geldt het volgende;
De inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring (model K) ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld, tenzij het ontbreken van de vereiste verklaring binnen twee werkdagen na een daartoe strekkend, per fax of elektronisch bericht verzonden verzoek van de aanbestedder, wordt hersteld.
 - een opgave van 2 referentiewerken die de afgelopen 5 jaar tijdig zijn opgeleverd, uitstel daarin begrepen, met een bouwsom van ten minste € 150.000,- (exclusief BTW) per werk, waaruit blijkt dat de inschrijver ervaring heeft met de toepassing van dubbelgebogen gevelelementen van polyester;
 - voornoemde opgave dient vergezeld te gaan van een verklaring per werk van de opdrachtgever betreffende de goede uitvoering van het project;
 - in een afzonderlijke dichte enveloppe ingesloten in de enveloppe van het inschrijvingsbiljet:
 - een inschrijvingsbegroting zoals bedoeld onder paragraaf 2.4 van deze leidraad;
 - b Na aanbesteding dient de volgens de opdrachtgever voor gunning van het werk in aanmerking komende inschrijver de volgende bescheiden in te dienen binnen tien (10) kalenderdagen na het daartoe ontvangen verzoek:
 - de zekerheidstelling in de vorm van een bankgarantie, groot 5 % van de inschrijvingssom, volgens bijgaand model op naam gesteld van de opdrachtgever. Indien een combinatie inschrijft wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin staat vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere combinant(en);
 - een verklaring van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen, welke niet ouder is dan 6 maanden na datum van afgifte, als bewijs dat de inschrijver heeft voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen;

- een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van het certificaat van een veiligheidbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**) of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;
- c desgevraagd, na het daartoe ontvangen verzoek:
 - de beroepskwalificaties waaronder studie- en beroepsdiploma's van de ondernemer of het kaderpersoneel van de onderneming en in het bijzonder van degenen die met de leiding van de werken zijn belast;
 - een verklaring die de outillage, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de ondernemer voor het uitvoeren van de opdracht beschikt en toepast in het kader van de uitvoering van de opdracht.

Genoemde bescheiden dienen te worden ingediend bij / verzonden aan:
Stadsontwikkeling Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

Terugzending van de bankgarantie zal geschieden als omschreven in par. 01 02 43 lid 92 van het bestek.

- 4 De eisen waaraan een inschrijver als bedoeld in artikel 2.7 t/m 2.14 van het ARW 2005 moet voldoen zijn:
- a. het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van de onderneming;
 - b. niet in de omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7 van het ARW 2005;
 - c. in de laatste 5 jaar 2 referentiewerken tijdig hebben opgeleverd, uitstel daarin begrepen, met een bouwsom van ten minste € 150.000,- (exclusief BTW) per werk, waarbij de inschrijver dubbelgebogen gevelelementen van polyester heeft toegepast;
 - d. De referenties dienen voorzien te zijn van een verklaring van de opdrachtgever betreffende de goede uitvoering van het project.
 - e. het stellen van een zekerheid in de vorm van een bankgarantie groot 5 % van de inschrijvingssom;
 - f. hebben voldaan aan al zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen en belastingen;
 - g. het in bezit zijn van het certificaat van een veiligheidbeheersysteem conform veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers als gesteld in lid 3 sub b;

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten te voldoen aan de onder sub a, b en f genoemde eisen. Voor het gestelde onder sub e wordt verwezen naar lid 3 sub b. Ten minste één van de combinanten moet voldoen aan het onder sub c en d gestelde.

De combinanten dienen tezamen te voldoen aan de onder sub g, gevraagde certificering. De combinant die een certificering of werk inbrengt dient ook daadwerkelijk te worden ingezet op die activiteit(en) waarvoor hij zijn ervaring in het kader van de desbetreffende certificering of werk inbrengt.

2.4 Inschrijvingsbegroting

- **INDIENING INSCHRIJVINGSBEGROTING:**
De inschrijvingsbegroting moet in een afzonderlijke dichte enveloppe ingesloten in de enveloppe van het inschrijvingsbiljet worden ingediend. Nadrukkelijk wordt gesteld dat verschillen tussen de aannemersbegroting en het bestek nimmer reden zijn voor verrekening.
- **INDELING BEGROTING (INSCHRIJVINGSBEGROTING):**
De inschrijvingsbegroting moet overeenkomstig de Technische Omschrijving zijn ingedeeld en gespecificeerd per hoofdstuk.
In deze aannemingsbegroting (= open begroting) dienen van elke bestekspost de navolgende zaken te worden aangegeven:

- uitsplitsing naar uren arbeid, uren materieel, leveranties (hierbij tevens aangeven met welk personeel en welk type materieel is gerekend, incl. de daarbij behorende 'kale' eenheidsprijzen);
- uitsplitsing van onderaannemingsprijzen die in de begroting zijn verwerkt waarbij dezelfde uitsplitsing wordt gevraagd als hierboven vermeld;
- een gespecificeerde opgave van de eenmalige kosten;
- een gespecificeerde opgave van de uitvoeringskosten;
- een gespecificeerde opgave van de algemene kosten;
- een gespecificeerde opgave van winst en risico;
- vermelding van de stelpost-bedragen.

Negatieve bedragen zijn alleen toegestaan in de post "Winst & Risico".

De inschrijver zal desgevraagd een gedetailleerde opbouw van de door hem ontvangen prijsopgaven van de in te schakelen onderaannemers en leveranciers overleggen.

Projectkortingen zijn niet toegestaan.

2.5 BIBOB-advies

Indien een (inschrijver of zijn) onderaannemer(s) op de Eigen Verklaring - "R" bij vraag 2 één of meer van de vragen niet heeft geparafeerd, en er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan kan advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie hoofdstuk 3 van de Wet BIBOB).

De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

2.6 Aanbesteding

De aanbesteding geschiedt volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005) op 17 oktober 2012 om 11.00 uur.

Uw inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip van aanbesteding, in gesloten enveloppe (zie art. 1.5 lid 2), aanwezig te zijn in de daarvoor bestemde afgesloten bus. De aanbestedingsbus bevindt zich tot het tijdstip van de aanbesteding in de balie van afdeling aanbestedingszaken, gesitueerd links naast de portiersloge van Europoint II & III.

De aanbestedingsvergadering vindt plaats in kamer 00.53 van Europoint III, Galvanistraat 15 te Rotterdam.

Indien uw inschrijving fysiek niet in de aanbestedingsbus past, dient u uw inschrijvingsstukken in te dienen op kamer 13.68 op de 13e verdieping van Europoint III, Galvanistraat 15 te Rotterdam eveneens vóór het tijdstip van de aanbesteding.

Wij maken u er op attent dat de kantoorgebouwen van Europoint II en III voorzien zijn van een toegangbeveiligingssysteem. Als u toegang wilt krijgen tot de gebouwen, kunt u bij de portiersloge een "dagpas voor bezoekers" krijgen. U dient rekening te houden met een eventuele wachttijd.

De balie waar uw inschrijving ingediend moet worden bevindt zich vóór de toegangspoortjes, derhalve is daar geen toegangspas voor benodigd.

De termijn van gestanddoening is 60 dagen.

In het geval een kort geding als bedoeld in artikel 2.30.3 van het ARW 2005 aanhangig is gemaakt, stemmen de inschrijvers toe de oorspronkelijke termijn van gestanddoening te verlengen met 8 dagen na de dag waarop:

- in eerste aanleg is beslist c.q. (in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de hoge raad te wijzen arrest.

of (in voorkomende gevallen)

- het kort geding is ingetrokken.

2.7 Opdracht

Verwezen wordt naar artikel 2.30 van het ARW 2005.

Artikel 2.30.7 is niet van toepassing

2.8 Gunningcriterium

Verwezen wordt naar artikel 2.15 van het ARW 2005.

Het gunningcriterium is de laagste prijs.

2.9 Varianten

Verwezen wordt naar artikel 2.21 van het ARW 2005.

Varianten zijn niet toegestaan.

2.10 Geschillen

Verwezen wordt naar artikel 2.33 van het ARW 2005.

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

In afwijking van artikel 2.33.2 ARW 2005 geldt dat iedere inschrijver, die het niet met het voornemen tot gunning eens is, binnen maximaal vijftien kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin het gunningvoornemen is meegedeeld door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig kan maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam. Deze termijn is een vervalltermijn. Na de periode van vijftien kalenderdagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal het recht van de inschrijver ter zake zijn vervallen.

2.11 Werkgelegenheid – inzet social return

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires.

Het betreft hier mensen vanuit de doelgroepen:

1. Uitkeringsgerechtigden WWB, IOAW en IOZA;
2. Uitkeringsgerechtigden UWV (Wajong, WAO-WIA, WAZ en WW);
3. Mensen met WSW indicatie;
4. Leerlingen van VMBO, VSO, MBO niveau 1 en MBO niveau 2 en praktijkscholen.

De bijdrage inzake Social Return van de aannemer bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de aannemingssom in te zetten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Indien de aannemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de aannemingssom dat ten onrechte niet is ingezet.

Uitvoeringseis Social Return

Optie 1:

Bij de uitvoering van de opdracht dient tenminste 5% van de aannemingssom door de aannemer te worden besteed aan de inschakeling van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In de vorm van plaatsing van mensen, het bieden van werkervaringsplaatsen of het creëren van stageplaatsen, dit mag ook werk zijn dat buiten de opdracht van dit bestek wordt gedaan. Van de 5% dient minimaal 2/3 van de in te zetten mensen te komen uit de doelgroepen genoemd onder de punten 1, 2 en 3.

Optie 2:

Of het aanbieden van compensatie orders, waarbij mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt van gemeente Rotterdam ingezet kunnen worden. De waarde van de compensatieorders zal hierbij voldoen aan tenminste 5% van de aannemingssom.

Optie 3:

Een combinatie van optie 1 en 2, waarbij de totale waarde tenminste moet voldoen aan 5% van de aannemingssom.

De opdrachtgever stelt toegang tot een database beschikbaar, waarin de aannemer een administratie kan bijhouden van de uren en bedragen waarvoor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn ingeschakeld. Hiervoor dient na gunning contact opgenomen te worden met SR coördinatiepunt (010-8509777- meldpunt5procent@daadwerkt.nl).

Bestek nr. 1-073-12

Realisatie Strandwachtkantoor
Nesselande, Rotterdam

Met 35 tekeningen
 1 model garantieverklaring voor een onderdeel
 1 model bankgarantie
 1 eigen verklaring-"R"
 1 Model K
 1 inschrijvingsbiljet
 1 gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap
 5 bijlagen

Bestek voor:

De realisatie van een strandwachtkantoor in de deelgemeente Prins-Alexander in de gemeente Rotterdam

Inlichtingen : per e-mail t/m 3 oktober 2012

Aanbesteding : openbaar op 17 oktober 2012 om 11.00 uur

Opdrachtgever : Stadsontwikkeling Rotterdam namens het college van burgemeester en wethouders
van Rotterdam

Directie : de algemeen directeur van Stadsontwikkeling en zij die door hem worden
aangewezen.

Bestek nr. 1-073-12
Realisatie Strandwachtkantoor
Nesselande, Rotterdam

Bestek voor:

De realisatie van een strandwachtkantoor in de deelgemeente Prins-Alexander in de gemeente Rotterdam

Opdrachtgever : Stadsontwikkeling Rotterdam namens het college van burgemeester en wethouders
van Rotterdam

Geautoriseerd door : plv. hoofd Afdeling Aanbestedingszaken
Ing. B. Oosterom

Paraaf :

Datum :


17/9/2012

Op dit bestek rust het STABU-keurmerk onder licentienummer: 87.14.03E.
Dit bestek is opgesteld met de STABU-systematiek, uitgave: 2012-1.

INHOUDSOPGAVE

OVERZICHT BIJLAGEN		3
<u>01</u>	<u>VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN U.A.V. 1989</u>	<u>5</u>
01.01	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	5
01.02	AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN U.A.V. 1989	5
01.03	VERZEKERINGEN	15
01.04	VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	17
01.05	TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	17
01.06	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	19
01.09	KWALITEITSBORGING	20
<u>05</u>	<u>BOUWPLAATSVOORZIENINGEN</u>	<u>22</u>
05.00	ALGEMEEN	22
05.34	SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK	23
05.41	INRICHTING WERKTERREIN	23
<u>19</u>	<u>ALGEMENE WERKBESCHRIJVING</u>	<u>25</u>
19.00	ALGEMEEN	25
19.10	FUNCTIONELE OMSCHRIJVING	26

OVERZICHT BIJLAGEN

Bij de beschrijving van het werk behorende tekeningen:

BOUWKUNDIGE TEKENINGEN (onderdeel van bijlage definitief ontwerp).

TEKENINGNR.	OMSCHRIJVING	DATUM
- DO-000	renvooi	31-08-2012;
- DO-001	situatie 1:1000	31-08-2012;
- DO-002	situatie 1:200	31-08-2012;
- DO-003	situatie doorsnede	07-08-2012;
- DO-101	plattegrond beganegrond	31-08-2012;
- DO-102	plattegrond eerste verdieping	31-08-2012;
- DO-201	doorsnede A-A	31-08-2012;
- DO-202	doorsnede B-B	31-08-2012;
- DO-301	zuid- en oostgevel	31-08-2012;
- DO-302	noord- en westgevel	31-08-2012;
- DO-501	aansluiting fundering	07-08-2012;
- DO-502-a	polyester schaaldelen tpv vloer	31-08-2012;
- DO-502-b	terras hwa	31-08-2012;
- DO-502-c	terras balustrade	31-08-2012;
- DO-503	polyester schaaldelen dak	07-08-2012;
- DO-504	afdruiprand	07-08-2012;
- DO-505-a	aansluiting pui-vloer	07-08-2012;
- DO-505-b	aansluiting pui-dak	07-08-2012;
- DO-506	bovenaansluiting trap	31-08-2012;
- DO-507-a	entree deur	31-08-2012;
- DO-507-b	toilet deur	31-08-2012;
- DO-508	aansluiting kolom	07-08-2012;
- DO-509	raam politiepost	15-08-2012;
- DO-510	balustrade	31-08-2012;
- DO-511	deur verdieping	31-08-2012;
- DO-601-a	uitwerking pui 01	31-08-2012;
- DO-601-b	uitwerking pui 01	31-08-2012;
- DO-601-c	uitwerking pui 01	31-08-2012;
- DO-601-d	uitwerking pui 01	31-08-2012;
- DO-602-a	uitwerking pui 02	31-08-2012;
- DO-603	uitwerking balustrade	31-08-2012;

CONSTRUCTIE TEKENING

- d001wijziging a	constructie	10-09-2012.
-------------------	-------------	-------------

INSTALLATIE TEKENINGEN

- W2168 E-1	elektrotechnische installaties	31-08-2012;
- W2168 V-1	warmte- en luchttechnische	
-	installaties	31-08-2012;
- W2168 S-1	sanitair technische installaties	31-08-2012.

Overige bijlagen:

- model inschrijvingsbiljet;
- model garantieverklaring voor een onderdeel;
- model bankgarantie;
- veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) d.d. 31 augustus 2012;
- eigen verklaring-"R";
- Model K;
- gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap
- definitief ontwerp 31-08-12;
- technische omschrijving ROT-07 d.d. 31-08-12;
- kleuren- en materiaalstaat d.d. 31 augustus 2012;
- technische omschrijving schoren luifel d.d. 10 september 2012.

ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET WERK**ALGEMENE OMSCHRIJVING**

Het werk bestaat in hoofdzaak uit de realisatie van een strandwachtkantoor aan de Siciliëboulevard in Nesselande in de gemeente Rotterdam. Het gebouw in 2 bouwlagen, heeft een casco van stalen kolommen en liggers, de gevelelementen bestaan uit polyester schaaldelen ingestrooid met zand. Het gebouw is voorzien van een elektrische installatie alsmede van toilet- en douchevoorzieningen en mechanische ventilatie.

01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN U.A.V. 1989

01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

01.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn de standaard technische bepalingen in de STABU-Standaard 2012, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken (U.A.V. 1989), vastgesteld bij gemeenschappelijke beschikking van 25 augustus 1989 no. MJZ 25 889 007 van de Ministers van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer en van Verkeer en Waterstaat en van de Staatssecretaris van Defensie, zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2012 als bijlage I, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.

01.02 AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN U.A.V. 1989

01.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

01. WERKTERREIN

Onder werkterrein wordt verstaan het terrein of het water dat door de opdrachtgever aan de aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein of het water waarop en waarin het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.

02. WERKTERREIN

Onder werkterrein wordt tevens verstaan de als zodanig aangeduide aanwezige opstallen of delen daarvan waarin, waarop of waaraan het werk moet worden uitgevoerd.

03. INSTALLATIES

In paragraaf 1, lid 1 van de U.A.V. dient met betrekking tot "bouwstoffen" in plaats van "installaties" gelezen te worden "installaties of onderdelen daarvan".

Daar waar in de U.A.V. sprake is van "onderhoudstermijn" dient gelezen te worden "onderhouds- of servicetermijn".

01.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

01. GELDIGHEID

Daar waar een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

02. PUBLICATIES

Daar waar een norm, praktijkrichtlijn, beoordelingsrichtlijn of een andere publicatie is vermeld, is deze van toepassing. Daar waar bij een publicatie een correctie (c) of een aanvulling (a) of een wijziging (w) is vermeld, is deze publicatie inclusief die correctie, aanvulling of wijziging van toepassing.

01.02.03 DIRECTIE

90. DIRECTIE

Als directie, bedoeld in paragraaf 3 van de U.A.V. treden op de algemeen directeur van Gemeentewerken en zij die door hem worden aangewezen.

In afwijking van paragraaf 3 lid 4 van de U.A.V. wordt gesteld dat de directie de opdrachtgever in alle zaken het werk betreffende zal vertegenwoordigen, ook in die gevallen waar uitdrukkelijk de opdrachtgever is genoemd.

01.02.04 GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER

01. VOLMACHT

De aanwijzing door de aannemer van personen die hem in zaken het werk betreffende zullen vertegenwoordigen moet geschieden met gebruikmaking van een volmacht overeenkomstig bijlage A van de U.A.V.

01.02.05 **VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER**

01. BOUWBESPREKING

De bouwbespreking zoals bedoeld in paragraaf 5, lid 1 van de U.A.V. zal worden gehouden.

01.02.06 **VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER**

01. CESSIE VORDERING OP LEVERANCIER

Indien de opdrachtgever krachtens paragraaf 5, lid 5 van de U.A.V. voor niet of niet tijdige levering aansprakelijk is, zal de aannemer zijn vordering op de leverancier op eerste verzoek van de opdrachtgever aan deze cederen tot aan het door de opdrachtgever aan hem vergoede bedrag.

02. ONGEVALLEN

De aannemer moet de directie terstond op de hoogte stellen van alle ongevallen op het werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

04. WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN

Indien de aannemer voornemens is werkzaamheden op het werkterrein te verrichten buiten de werktijden zoals deze zijn overeengekomen met de **directie brengt hij dit voornemen tijdig ter kennis van de directie.**

05. ONDERGRONDSE KABELS EN LEIDINGEN

De aannemer meldt de aanvang van de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden, waarbij mogelijk in de grond aanwezige kabels en leidingen betrokken zijn, conform de grondroerdersregeling (Wet Informatie-uitwisseling Ondergrondse Netten; WION) aan het daarvoor bestemde digitaal loket van het Kadaster (Klic-online).

Vóór de aanvang van de werkzaamheden waarbij in de grond aanwezige kabels en leidingen betrokken zijn, traceert de aannemer de ligging hiervan en draagt hij er zorg voor dat tijdens de uitvoering van de werkzaamheden daaraan geen schade ontstaat.

De aannemer draagt er zorg voor dat de ontvangen gegevens over in de grond aanwezige kabels en leidingen op de bouwplaats aanwezig zijn en instrueert uitvoerend en machinebedienend personeel.

07. MONSTERS TER BEOORDELING

Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld dient hiervan een monster ter beoordeling aan de directie te worden voorgelegd:

- **als aangegeven in de Technische Omschrijving (bijlage).**

10. BEPERKINGEN M.B.T. GELUIDNIVEAU

Ten aanzien van het geluidniveau, veroorzaakt door materieel op het werk, gelden de volgende beperkingen:

- **zoals van toepassing binnen de gemeente Rotterdam.**

18. NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN

Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de U.A.V. wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning.

De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbepaling.

Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.

De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten.

Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer. De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.

De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.

De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig

moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbepaling controleren. Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.

Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.

De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

90. VERKLARINGEN ONDERAANNEMERS

Indien de aannemer bepaalde onderdelen van het werk in onderaanneming laat uitvoeren moet hij, voor elke voor het werk in te schakelen onderaannemer, aan de directie van het werk een door deze onderaannemer ingevulde en ondertekende eigen verklaring-"R" verstrekken inzake:

zijn inschrijving in het handelsregister;

het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.7.1 t/m 2.7.4 van het ARW 2005;

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor in een later stadium alsnog officiële bewijsstukken te vragen.

91. AANVANG ONDERDEEL

De aannemer is verplicht om, tenzij de directie hem hiervan vrijstelling verleend, tenminste 2 werkdagen van te voren bericht te geven aan de directie van de aanvang van enig onderdeel van het werk op het bouwterrein of in de werkplaats of de fabriek.

92. AUTEURS- EN OCTROOIRECHTEN

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle aanspraken en eisen tot schadevergoeding van derden wegens door de uitvoering van het werk gepleegde inbreuk op auteurs- en octrooirechten van deze derden, tenzij de inbreuk voortvloeit uit door of namens de opdrachtgever voorgeschreven constructies en werkwijzen.

93. WERKGELEGENHEID - INZET SOCIAL RETURN

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires.

Het betreft hier mensen vanuit de doelgroepen:

1. Uitkeringsgerechtigden WWB, IOAW en IOZA;
2. Uitkeringsgerechtigden UWV (Wajong, WAO-WIA, WAZ en WW);
3. Mensen met WSW indicatie;
4. Leerlingen van VMBO, VSO, MBO niveau 1 en MBO niveau 2 en praktijkscholen.

De bijdrage inzake Social Return van de aannemer bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de aannemingssom in te zetten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Indien de aannemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de aannemingssom dat ten onrechte niet is ingezet.

Uitvoeringseis Social Return

Optie 1:

Bij de uitvoering van de opdracht dient tenminste 5% van de aannemingssom door de aannemer te worden besteed aan de inschakeling van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In de vorm van plaatsing van mensen, het bieden van werkervaringsplaatsen of het creëren van stageplaatsen, dit mag ook werk zijn dat buiten de opdracht van dit bestek wordt gedaan. Van de 5% dient minimaal 2/3 van de in te zetten mensen te komen uit de doelgroepen genoemd onder de punten 1, 2 en 3.

Optie 2:

Of het aanbieden van compensatie orders, waarbij mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt van gemeente Rotterdam ingezet kunnen worden. De waarde van de compensatieorders zal hierbij voldoen aan tenminste 5% van de aannemingssom.

Optie 3:

Een combinatie van optie 1 en 2, waarbij de totale waarde tenminste moet voldoen aan 5% van de aannemingssom.

De opdrachtgever stelt toegang tot een database beschikbaar, waarin de aannemer een administratie kan bijhouden van de uren en bedragen waarvoor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn ingeschakeld. Hiervoor dient na gunning contact opgenomen te worden met SR coördinatiepunt (010-8509777- meldpunt5procent@daadwerkt.nl).

01.02.07

DATUM VAN AANVANG

01. AANVANG WERKZAAMHEDEN

Het is de aannemer niet toegestaan met het werk aan te vangen voor de datum van aanvang, als bedoeld in paragraaf 7, lid 1 van de U.A.V.

09. DATUM VAN AANVANG

In afwijking van paragraaf 7, lid 1 van de U.A.V. zal de datum van aanvang in overleg tussen directie en aannemer worden vastgesteld.

01.02.08

UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING

01. OPLEVERINGSTERMIJN

De termijn waarbinnen het werk moet worden opgeleverd bedraagt in werkbare werkdagen: 101.

01.02.09

OPNEMING EN GOEDKEURING

02. BEPROEVING

Alvorens zij in bedrijf worden gesteld, moeten zijn beproefd: de installaties.

De beproeving geschiedt door de aannemer in aanwezigheid van de directie en dient om vast te stellen of het werk, of het desbetreffende onderdeel daarvan, op het gebied bestreken door de beproeving, voldoet aan hetgeen is overeengekomen, voor zover dit op het tijdstip van de beproeving mogelijk is.

Aannemer en directie stellen in onderling overleg het tijdstip van de beproeving vast.

Indien aannemer en directie niet komen tot gemeenschappelijke vaststelling van het tijdstip van de beproeving stelt de aannemer dit tijdstip vast en geeft van dit tijdstip ten minste acht dagen tevoren schriftelijk kennis aan de directie.

Ten behoeve van de beproeving stelt de aannemer voor zijn rekening het nodige materieel en het personeel voor de bediening daarvan beschikbaar.

De resultaten van de beproeving moeten in een rapport worden vastgelegd door de aannemer.

De kosten van de voor de beproeving benodigde hoeveelheid water en energie zijn voor rekening van de aannemer.

Door de ondertekening door de aannemer en de directie van het rapport waarin het beproevingsresultaat is opgenomen staan de resultaten van de beproeving vast.

Indien de directie tijdens de beproeving niet aanwezig is geweest, staan de resultaten van de beproeving vast door de enkele vermelding daarvan in het rapport waarin het beproevingsresultaat is opgenomen.

Indien op grond van de beproeving is vastgesteld dat het werk, op het gebied bestreken door de beproeving, niet voldoet aan hetgeen is overeengekomen, zal, nadat de aannemer de nodige verbeteringen heeft aangebracht, de beproeving worden herhaald.

Op deze herhaalde beproeving is het hierboven vermelde van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in dit geval de kosten van water en energie, benodigd voor de beproeving, voor rekening van de aannemer zijn.

Indien op grond van de beproeving is vastgesteld dat het werk, op het gebied bestreken door de beproeving, voldoet aan hetgeen is overeengekomen en het werk ook overigens is voltooid, vindt opnemning van het werk plaats.

01.02.10**OPLEVERING**

02. INGEBRUIKNEMING INSTALLATIEWERK OF DELEN HIERVAN

In paragraaf 10, lid 3 van de U.A.V. wordt in plaats van "opneming" gelezen "beproeving".
In tegenstelling tot het gestelde in paragraaf 11 lid 4 van de U.A.V., blijft schade aan het werk, die niet is veroorzaakt door de vervroegde ingebruikneming, tot de oplevering voor rekening van de aannemer.

01.02.11**ONDERHOUDSTERMIJN**

01. ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn bedraagt in maanden:

6 voor de bouwkundige onderdelen.

02. SERVICETERMIJN

De servicetermijn bedraagt:

12 maanden voor de installatie-onderdelen.

01.02.14**SCHORSING VAN HET WERK/BEËINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT**

01. VEILIGHEIDSMATREGELEN

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

01.02.15**WERKTERREIN**

01. WERKTERREIN

In afwijking van paragraaf 15 lid 3 van de U.A.V. moet de aannemer de bouw- en werkterreinen, inclusief installaties, aanvaarden in de toestand waarin het zich op het moment van aanbesteding bevindt.

90. GEBIEDSOMSTANDIGHEDEN

1. Het werk dient te worden uitgevoerd in een gemeentelijk gebied waarin mogelijk een verhoogd risico heerst voor diefstal, vandalisme en andere vormen van (veelvoorkomende) criminaliteit.

De aannemer moet voortdurend waakzaam zijn om te voorkomen dat de bedoelde risico's zich kunnen realiseren. Om die reden dient de aannemer steeds adequate maatregelen ter zake te treffen (zoals het compleet houden en sluiten van afzettingen, etc.) teneinde de eigendommen die door de opdrachtgever ter beschikking gesteld zijn te beschermen.

2. De aannemer wordt geattendeerd op het feit dat in verschillende gebieden van de gemeente Rotterdam een "betaald parkeren"-regime van kracht is. De aannemer dient er kennis van te nemen of er ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden een "betaald parkeren regime" van kracht is.

Indien een "betaald parkeren" regime van kracht is, is het niet mogelijk voor niet productief materieel, waaronder vervoersmiddelen van werknemers en/of caddy's, gratis te parkeren binnen het werkterrein.

De aannemer dient voor parkeervoorzieningen voor eigen werknemers en werknemers van de onderaannemers een regeling te treffen bij dienst Stadstoezicht. Voor meer informatie betreffende parkeervoorzieningen dient de aannemer contact op te nemen met:

- de dienst Stadstoezicht van gemeente Rotterdam (tel.nr. 010-8902200) of www.rotterdam.nl/parkeren of;
- Park-line (0900-72755463) of www.park-line.nl te bezoeken.

3. Kosten, voortvloeiende uit diefstal, vandalisme en parkeervoorzieningen zullen niet aan de aannemer worden vergoed

4. De aannemer wordt geattendeerd op de milieuzone binnen de gemeente Rotterdam waarbij de onderstaande beperkingen gelden voor vrachtauto's i.v.m. de uitstoot van uitlaatgassen.

01 MOBIELE MACHINES

Alle op het werk in te zetten mobiele machines moeten voorzien zijn van een roetfilter of tenminste motorcategorie Fase II (richtlijn 97/68/EG).

Mobiele machines dienen gebruik te maken van gasolie welke voldoet aan de (N)EN-590 norm.

02 VRACHTWAGENS

Alle voor transport in te zetten vrachtwagens moeten tenminste voldoen aan één van de volgende eisen (richtlijn 715/2007/EG):

- euronorm 4 of hoger;
- euronorm 3 voorzien van een door de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW) gecertificeerd roetfilter volgens de goedkeuringslijst van Agentschap NL ;
en jonger dan 8 jaar vanaf de datum van eerste toelating.

Hierboven gestelde eisen zijn conform de milieuzone.

03 KORTING I.V.M. NIET VOLDOEN AAN MILIEUEISEN

Voor elke door de directie geconstateerde overtreding kan een korting aan de aannemer worden opgelegd, groot € 1.000,- per overtreding. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

01.02.16

AFSLUITING, RECLAME

01. FOTOGRAFEREN EN FILMEN

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

01.02.17

VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

90. TOESTEMMING VOOR ANDERE BOUWSTOFFEN

De in paragraaf 17, lid 5 van de U.A.V. vereiste toestemming van de directie wordt tijdig schriftelijk bij de directie aangevraagd, zodat voldoende tijd beschikbaar is om de gelijkwaardigheid van de bedoelde andere bouwstoffen te kunnen beoordelen.

De kosten voor het verkrijgen van de vereiste toestemming van de directie, zoals beoordelen, controleren, testen, keuren enz., komen volledig voor rekening van de aannemer.

01.02.18

KEURING VAN BOUWSTOFFEN

01. BOUWSTOFFEN MET KWALITEITSVERKLARING

Daar waar wordt voorgeschreven dat een bouwstof met een kwaliteitsverklaring afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatieinstelling moet worden geleverd, moet deze kwaliteitsverklaring bij de uitwendige visuele beoordeling van deze bouwstof worden overgelegd.

Deze bouwstoffen worden geacht te zijn goedgekeurd in de zin van paragraaf 18 van de U.A.V. indien het betreffende document aan de directie is afgegeven en de bouwstoffen door de directie op het werk uitwendig visueel zijn beoordeeld en in orde bevonden.

Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen openbaart en dat bij de uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een verborgen gebrek in de zin van de paragrafen 12 en 17, lid 3 van de U.A.V.

02. BESLUIT BODEMKWALITEIT

De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet. Een ander bewijsmiddel dan een erkende kwaliteitsverklaring of een partijkuring volgens de regels van het Besluit Bodemkwaliteit is, tenzij dit bestek anders vermeldt, niet toegestaan.

De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.

90. BOUWSTOFFEN ZONDER KWALITEITSVERKLARING

Bouwstoffen die met een productcertificaat of een attest-met-productcertificaat moeten worden geleverd mogen worden betrokken van een leverancier die niet onder een keurmerk mag leveren mits de aannemer deze bouwstoffen op zijn kosten tijdig laat keuren door een door de Raad voor Accreditatie erkend keuringsinstituut. Deze keuring moet geschieden op de aanwezigheid van dezelfde eigenschappen als die van de bouwstoffen met productcertificaat of attestmet-productcertificaat.

91. DUURZAAM GEPRODUCEERD HOUT

a. Te leveren hout of verwerkt hout in te leveren (hout)producten, voor zover dit dient ten behoeve van de uitvoering van het werk en voor zover dit in het werk achterblijft, dient aantoonbaar duurzaam geproduceerd te zijn.

b. Onder duurzaam geproduceerd hout wordt verstaan:

hout dat voldoet aan de Dutch Procurement Criteria for Timber ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, volgens de bijbehorende beoordelingsmethode, zoals op 24 juli 2008 vastgesteld door de minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer. De criteria zijn te vinden op www.tpac.smk.nl, onder "Documents".

c. Alvorens hout of (hout)producten in het werk worden verwerkt dient de aannemer een verklaring te overleggen waarin wordt aangegeven onder welk certificatiesysteem het hout wordt geleverd en waaruit blijkt dat aan de eis onder sub a. wordt voldaan.

d. Indien het hout geleverd wordt onder een certificatiesysteem dat is goedgekeurd door TPAC wordt geacht dat wordt voldaan aan deze eis.

Een overzicht van goedgekeurde certificatiesystemen wordt actueel gepubliceerd op www.tpac.smk.nl en www.inkoopduurzaamhout.nl.

Als hulpmiddel bij het leveren van bewijs voor certificatiesystemen die nog niet getoetst zijn door TPAC kan de aannemer gebruik maken van de volgende onderling samenhangende documenten:

- Dutch Framework for Evaluating Evidence of Compliance with Timber Procurement;
- Annex I: Category A Evidence;
- Application form for system managers;
- Assessment matrix for system managers;

e. Een ander bewijsmiddel dan onder sub d bedoelde certificatiesysteem, voorzien van uitgebreide gedocumenteerde en op authenticiteit verifieerbare informatie, waaruit blijkt dat het te gebruiken hout aantoonbaar duurzaam is geproduceerd in hiervoor bedoelde zin, is toegestaan. Als hulpmiddel bij het leveren van het bewijs kan de inschrijver gebruik maken van de volgende onderling samenhangende documenten:

- Dutch Framework for Evaluating Evidence of Compliance with Timber Procurement Requirements;
- Annex II: Category B Evidence;
- Appendix 1: Checklist Supply Chain;
- Appendix 2: Checklist Legality;
- Appendix 3: Checklist SFM with Guidance;
- Guidance appendix 1: Checklist Supply Chain;
- Guidance appendix 2: Checklist Legality.

De voornoemde documenten zijn te vinden op www.tpac.smk.nl en www.inkoopduurzaamhout.nl.

01.02.20**ZORG VOOR BOUWSTOFFEN****01. ZORG VOOR BOUWSTOFFEN**

De aannemer draagt er zorg voor dat:

- gebruik wordt gemaakt van statiegeldpallets.
- gebruik wordt gemaakt van containers en dispensers.
- gebruik wordt gemaakt van 'paardedekens'.
- gebruik wordt gemaakt van statiegeldpatronen.

90. BOUWSTOFFEN MET KOMO-KEURMERK

Het transport, de opslag en de verwerking van bouwstoffen die onder een productcertificaat of attest-met-productcertificaat voorzien van het keurmerk van een door de Raad voor de Accreditatie erkende certificatieinstelling worden geleverd dienen mede te geschieden overeenkomstig de richtlijnen in deze documenten.

01.02.21

OUDE BOUWSTOFFEN

90. EIGENDOM OUDE BOUWSTOFFEN

Voorzover niet anders in dit bestek is vermeld, zijn de door diverse werkzaamheden uit het werk komende oude bouwstoffen niet van waarde voor de opdrachtgever, deze bouwstoffen zijn eigendom van de aannemer en moeten door hem worden afgevoerd.

01.02.22

GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL

90. GARANTIE

In aansluiting op paragraaf 22, lid 1 van de U.A.V. vervalt het gestelde in de leden 2, 3 en 4 en wordt dit vervangen door het gestelde in de hierna volgende leden 2, 3 en 4:

- 2 Met betrekking tot een onderdeel van het werk waarvoor een garantie wordt verlangd, dient van dat onderdeel een garantieverklaring volgens het bij dit bestek gevoegde model overgelegd te worden inhoudende:
 - a. dat de garant zich verbindt voor zijn rekening alle voorkomende gebreken op eerste aanzegging van de opdrachtgever zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen een door de directie te stellen tijd te herstellen, tenzij de garant aantoonst dat de gebreken niet voor zijn risico komen;
 - b. dat de garantieverklaring zal gelden van het gereedkomen van het onderdeel af tot het einde van de onderhoudstermijn van het werk en in aansluiting daarop gedurende de in het bestek genoemde periode.
- 3 Bij elk onderdeel van het werk waarvoor het geven van garantie wordt gevorderd, vermeldt het bestek of de garantieverklaring zal worden verstrekt door de aannemer, dan wel de onderaannemer of leverancier van dat onderdeel. Indien een zodanige vermelding ontbreekt, zal de garantieverklaring door de aannemer worden verstrekt. De aannemer draagt zorg voor het verstrekken van de garantieverklaring door de onderaannemer of leverancier aan de directie. Indien de garantieverklaring niet door de onderaannemer of leverancier wordt verstrekt, wordt de garantieverklaring door de aannemer verstrekt. Ten aanzien van de onderdelen waarvoor een garantieverklaring wordt gevraagd, is de aannemer gehouden tot betaling van de desbetreffende onderdelen over te gaan zodra deze zijn voltooid en de rekeningen aan de directie zijn getoond. Bij verzuim hiervan is de directie gerechtigd om zonder in gebrekestelling tot rechtstreekse betaling, op kosten van de aannemer, over te gaan en deze kosten van de aannemingssom in te houden.
- 4 Indien een garantieverklaring als bedoeld in het tweede lid niet is overgelegd of een andersluidende garantieverklaring is overgelegd, kan daaruit geen afstand of wijziging van de in het tweede lid omschreven garantieverplichting worden afgeleid. Eventuele gebreken behoren op eerste aanzegging of binnen een door de directie gestelde tijd te worden verholpen.

01.02.26

ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

01. ALGEMEEN TIJDSHEMA

Het in paragraaf 26, lid 1 van de U.A.V. genoemde algemeen tijdschema wordt verlangd. De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in werkbare werkdagen.

In het algemeen tijdschema dienen tevens vermeld te worden de tijdstippen waarop de door de aannemer te vervaardigen tekeningen en berekeningen, alsmede overige te verstrekken gegevens goedgekeurd aanwezig moeten zijn.

Daartoe moet de aannemer een overzichtslijst en een planning maken van alle door hem te maken tekeningen en berekeningen. Deze overzichtslijst en planning moeten uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag dat het werk hem is opgedragen in het bezit van de directie te zijn.

04. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de U.A.V wordt verlangd voor:

- die onderdelen van het werk waarbij dit in de technische hoofdstukken bij de beschrijving van het werk als zodanig is genoemd.

Eisen werkplan: zoals die in de technische hoofdstukken bij de beschrijving van het werk zijn omschreven.

De indeling van de tijdsduur op het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in werkbare werkdagen.

Tijdstip waarop het werkplan moet worden ingediend:

- gelijktijdig met het algemeen tijdschema.
- ter goedkeuring: 2.
- goedgekeurde: 3.

Het gedetailleerde werkplan maakt deel uit van het kwaliteitsplan. Het gedetailleerde werkplan mag ook, in overleg met de directie, worden ingediend als deelwerkplannen welke afgestemd dienen te zijn op de uitvoeringsfasen van het werk.

Voordat de gedetailleerde werkplannen bij de directie ter acceptatie worden aangeboden dient er afstemming tussen deze werkplannen onderling, en tussen deze werkplannen en andere hierop betrekking hebbende gegevens plaats te vinden. Deze afstemming dient door de aannemer te worden verzorgd. De werkplannen dienen hierna door de aannemer te worden ondertekend en te worden voorzien van een firma-stempel. Alleen op deze wijze tot stand gekomen werkplannen zullen door de directie in behandeling worden genomen.

91. TIJDANALYSE STAND VAN HET WERK

Na elke periode van vier weken zal door de directie en de aannemer de stand van het werk ten aanzien van de tijd worden geanalyseerd.

Als uit de tijdanalyse een achterstand blijkt die zal leiden tot overschrijding van de opleveringstermijn van het werk moet de aannemer in overleg met de directie passende maatregelen ter correctie nemen.

Als maatstaf voor het nemen van maatregelen gelden de volgende criteria:

- een overschrijding van een dwingend tijdstip (de "wacht- en bijwoonpunten" bedoeld in 01.09.01) van 10 of meer werkbare werkdagen;
- een overschrijding van een dwingend tijdstip met een aantal werkbare werkdagen gelijk aan of groter dan 10% van het nog resterende aantal werkbare werkdagen tot het dwingend tijdstip.

Maatregelen die in verband met de genoemde achterstand moeten worden genomen, dienen, binnen een periode van maximaal het dubbele van het aantal voren bedoelde werkbare werkdagen, volledig aansluiting op het goedgekeurde tijdschema c.q. gedetailleerd werkplan te garanderen.

Is dit niet mogelijk, dan zal de aannemer in overleg met de directie het tijdschema c.q. het gedetailleerd werkplan moeten herzien.

01.02.27

DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN

01. TE VERSTREKKEN LIJSTEN

De in paragraaf 27, lid 7 van de U.A.V. genoemde lijsten worden verlangd.

02. TE VERSTREKKEN RAPPORTEN

De in paragraaf 27, lid 8 van de U.A.V. genoemde rapporten worden verlangd.

03. VERSLAGEN BOUWVERGADERINGEN

De verslagen van de bouwvergaderingen worden door de directie opgesteld en verspreid.

90. PLAATS BOUWVERGADERING

De bouwvergaderingen zullen op bouwlocatie worden gehouden.

91. FREQUENTIE BOUWVERGADERING

De bouwvergaderingen zullen 1x per 4 weken plaatsvinden.

01.02.28

AFBAKENING, PEILINGEN EN OPMETINGEN

03. PEIL

Als peil P geldt:

- de bovenkant van de afgewerkte vloer van de beganegrond.

De hoogte van P bedraagt ten opzichte van N.A.P.

(m): -4,15.

01.02.29

VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND

01. SCHADELIJKE VOORWERPEN OF STOFFEN

Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in dit bestek is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu brengt de aannemer dit onmiddellijk ter kennis van de directie. Hij neemt terstond, zo

mogelijk in overleg met de directie, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

90. AFMETINGEN

De aannemer moet zich ter plaatse op de hoogte stellen van de toestand inclusief de te maken voorzieningen die nodig zijn om het werk in de vereiste toestand op te leveren. De aannemer is verplicht tijdens de uitvoering door opmeten de voor de uitvoering vereiste afmetingen en peilmaten van onderdelen te controleren met de afmetingen en peilmaten welke op de bestek- en detailtekeningen zijn aangegeven. Eventuele verschillen tussen de bestaande toestand en hetgeen op de desbetreffende tekeningen staat aangegeven moeten vooraf door de aannemer worden vastgelegd waarna deze verschillen bij de uitvoering van de werkzaamheden moeten worden verwerkt in overleg met de directie en op een door de directie goed te keuren wijze. Eventuele kosten als gevolg van onvolledige controle zijn voor rekening van de aannemer.

01.02.35

VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

01. VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

Aan het gestelde in paragraaf 35 van de U.A.V. toevoegen:

Meer of minder werk mag niet worden uitgevoerd zonder schriftelijke toestemming van de directie.

Mondelinge afspraken, alsmede stilzwijgend toegelaten afwijkingen van tekeningen en/of bestek worden niet als meer werk geaccepteerd.

Meerwerkrekeningen waarvoor geen door de directie getekende opdracht getoond kan worden, komen niet voor verrekening in aanmerking.

Als schriftelijke toestemming tot het uitvoeren van meerwerk wordt ook beschouwd de door de directie voor akkoord getekende vermelding van meerwerk in het weekrapport, zoals bedoeld in paragraaf 27, leden 1 en 2 van de U.A.V.

Indien de aannemer een mondelinge afspraak of een schriftelijke opdracht, waaronder ook te verstaan verstrekte tekeningen of opgave van maten of hoeveelheden, geheel of gedeeltelijk beschouwd als meer werk respectievelijk minder werk, zal hij alvorens de opdracht uit te voeren dit uiterlijk binnen 5 dagen na ontvangst van deze opdracht schriftelijk melden aan de directie, of een aantekening maken op het weekrapport. Indien de voortgang van het werk dit vereist, zal de melding vooruitlopend op de schriftelijke, voorlopig mondeling geschieden.

De aannemer dient voor elk meer werk respectievelijk minder werk een aparte gespecificeerde prijs ter goedkeuring bij de directie in, uiterlijk 8 dagen nadat het meer werk respectievelijk minder werk bij de directie is gemeld.

Zowel de bedragen van meer en minder werk welke rechtstreeks door de aannemer worden uitgevoerd als die welke door onderaannemers worden uitgevoerd dienen volgens dit bepaalde te worden samengesteld.

De directe kosten voortvloeiend uit het meer werk, met uitzondering van verrekenbare hoeveelheden volgens paragraaf 35 lid 1 sub d van de U.A.V. mogen worden verhoogd met de AK- en winstpercentages zoals vermeld in de inschrijvingsbegroting van de aannemer.

01.02.40

BETALING

01. BETALING IN TERMIJNEN

De betaling van de aannemingssom geschiedt in termijnen op basis van de open begroting en gereed zijnde onderdelen.

De eerste betalingstermijn verschijnt op de tweede maandag na de datum van aanvang van het werk. De tweede en navolgende termijnen verschijnen steeds vier weken later.

Het in onderdelen geanalyseerde werk moet, nadat het tijdschema door de directie is goedgekeurd, in een betalingsschema worden weergegeven.

Indien het tijdschema tijdens de uitvoering van het werk wordt gewijzigd, of het verzoek van de aannemer om overdracht van in de zin van paragraaf 19, lid 1 van de U.A.V. bedoelde eigendomsrechten wordt ingewilligd, moet het betalingsschema in overleg met de directie worden bijgesteld.

04. DECLARATIES

De betaling zal geschieden nadat de aannemer een declaratie heeft ingediend.

Aantal: 2.

De declaraties van de termijnen dienen te vermelden het nummer van dit bestek met het

inkoopordernummer, en dienen op naam te zijn gesteld van:
Stadsontwikkeling Rotterdam;
t.a.v. afdeling financiën;
Postbus 6575,
3002 AN Rotterdam.

De declaraties van de termijnen dienen te worden ingediend bij:
Gemeentewerken Rotterdam;
T.a.v. financiële administratie;
Postbus 6633,
3002 AP Rotterdam.

Een kopie dient in enkelvoud aan de directievoerder te worden afgegeven.

90. **INDIVIDUALISERING BOUWSTOFFEN**

In aanvulling op paragraaf 19, lid 1 en paragraaf 40, lid 3 van de U.A.V. wordt bepaald dat de aannemer ter verkrijging van betaling van bouwstoffen aangevoerd en goedgekeurd buiten het werkterrein ten genoegen van de directie moet aantonen dat hij deze bouwstoffen heeft geïndividualiseerd en voor zijn rekening ten name en ten gunste van de opdrachtgever tegen alle risico's heeft verzekerd.

01.02.42

KORTINGEN

01. **KORTINGSBEDRAG**

De korting, bedoeld in paragraaf 42 van de U.A.V., bedraagt per dag:
- 500,- EURO.

01.02.43

VERPANDING OF CESSIE/ZEKERHEIDSSTELLING/VERZEKERING

90. **REDUCTIE BANKGARANTIE**

De bankgarantie bedoeld onder paragraaf 2.3 lid 3b van de aanbestedingsleidraad kan na de oplevering van de laatste fase gedurende de onderhoudsperiode op verzoek van de aannemer, worden teruggebracht tot 2% van de aannemingssom.

91. **VERZOEKEN TOT WIJZIGEN EN TERUGZENDING BANKGARANTIE**

De verzoeken, ter wijziging resp. terugzending van de bankgarantie moeten schriftelijk door de aannemer worden ingediend bij:
Gemeentewerken Rotterdam,
afdeling Aanbestedingszaken,
Postbus 6633,
3002 AP Rotterdam.

92. **TERUGZENDING BANKGARANTIE**

De bankgarantie zal na verzoek van de aannemer aan de bank worden teruggezonden zodra naar het oordeel van de directie aan al de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen is voldaan.

01.02.49

BESLECHTING VAN GESCHILLEN

90. **WIJZIGING OP PARAGRAAF 49 LID 2 VAN DE U.A.V.**

Het bepaalde in paragraaf 49 van de U.A.V. vervalt en wordt vervangen door:
Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van de overeenkomst of overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en aannemer mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

01.03

VERZEKERINGEN

01.03.40

VERZEKERING DOOR DE OPDRACHTGEVER

01. **VERZEKERING DOOR DE OPDRACHTGEVER**

Door de opdrachtgever afgesloten verzekering:

- **CAR-verzekering.**

01 Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer wordt door de opdrachtgever een constructie all-risks (CAR) verzekering op primaire basis afgesloten ten behoeve van alle bij de bouw betrokkenen.

02 Onder deze verzekering worden overeenkomstig de bepalingen van de polis gedekt:

- a: Beschadiging, verlies of vernietiging van het werk, waaronder de voor de bouw bestemde materialen;
- b: Het risico van aansprakelijkheid voor schade aan goederen van derden en de daaruit voortvloeiende gevolgschade, alsmede voor dood en/of lichamelijk letsel van personen (exclusief personeel van een verzekerde), veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk;
- c: Materiële schade aan de bestaande eigendommen van de opdrachtgever met uitsluiting van schade door brand, blikseminslag, explosie, diefstal en/of vermissing.

03 In deze verzekering zijn de keten, loodsen, machines, werktuigen, hulpmaterialen en verdere eigendommen van de aannemer niet opgenomen.

04 Als verzekerde som voor de dekking onder punt a als bedoeld in lid 02 zal gelden het bedrag van de aannemingssom(men), verhoogd met leveranties van directie en/of opdrachtgever, alsmede de honoraria van deskundigen, zoals architecten, adviseurs, inspecteurs, kosten van toezicht en directiekosten.

De eigen risico's die van toepassing zijn bedragen tenminste € 5.000,00 per gebeurtenis.

05 De verzekerde som voor de dekking onder punt b als bedoeld in lid 02 bedraagt € 2.500.000,00 per gebeurtenis, het eigen risico voor deze dekking bedraagt tenminste € 5.000,00 per gebeurtenis.

De verzekerde som voor de dekking onder punt c als bedoeld in lid 02 bedraagt € 2.500.000,00 per gebeurtenis, het eigen risico voor deze dekking bedraagt tenminste € 5.000,00 per gebeurtenis.

06 Schaden, welke niet door voornoemde verzekering zijn gedekt, alsmede de geldende eigen risico's, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schaden zijn.

07 De dekking van deze constructieverzekering loopt vanaf de datum waarop het werk op het werkterrein een aanvang neemt tot het einde van de onderhoudsperiode.

Tijdens de onderhoudsperiode is deze constructieverzekering beperkt tot beschadiging, verlies of vernietiging van het werk:

- a Tengevolge van door de aannemer verrichte werkzaamheden, welke voortvloeien uit verplichtingen van de onderhoudsbepalingen van het bestek;
- b Welke zich openbaart gedurende de onderhoudstermijn, doch het gevolg is van een oorzaak, liggende voor aanvang van deze termijn.

08 De polisvoorwaarden van deze verzekering liggen bij de directie ter inzage. De bij de bouw betrokkenen worden geacht met de inhoud van de polis bekend te zijn.

Voor informatie betreffende de polisvoorwaarden moet contact worden opgenomen met de heer O. van der Knoop van de afdeling Schade- en Verzekeringszaken van Gemeentewerken, telefoonnummer 010-4894345.

09 De verzekering geschiedt op de condities, zoals vermeld in de door de directie namens de opdrachtgever afgesloten constructieverzekering. Aan een verschil tussen de poliscondities en deze bestekstekst kunnen geen rechten worden ontleend.

10 De aansprakelijkheid van de aannemer volgens de wet of uit deze overeenkomst wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepaling betreffende verzekering in deze besteksbepaling, waaronder mede verstaan wordt zijn verplichtingen alle schade volledig te herstellen en het werk volgens bestek op te leveren.

11 De terzake van een gedekte schade aan het werk ontvangen schadepeningen zullen door de directie aan de betrokken aannemer, die de schade herstelt of voor wiens rekening de schade komt, worden vergoed naar billijkheid en naar gelang van de voortgang van het werk cq de reparatie.

12 Onverminderd het hiervoor bepaalde zullen de aannemer en de bij het werk betrokken

onderaannemers voor eigen rekening moeten zorg dragen voor de verzekering tegen schade ten gevolge van wettelijke aansprakelijkheid welke voortvloeit uit het gebruik van aannemersmateriaal bij de uitvoering van het werk. Objecten waarvoor een verzekering krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, dienen overeenkomstig de voorschriften van de Wet alsmede tegen het werkrisico, door hem/hen verzekerd te zijn. Niet door de in vorige zin bedoelde verzekering gedekte motorrijtuigen mogen niet voor het werk worden gebruikt.

Voorts dient de aannemer er zorg voor te dragen dat zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid, voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,00, is verzekerd krachtens een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), welke onder meer dekking moet bieden voor de werkgeversaansprakelijkheid uit hoofde van artikel 7.658 van het Burgerlijk Wetboek en voor aanspraken verband houdende met dood en/of letsel van de bij de bouw betrokkenen. Voor deze verzekering dient de opdrachtgever als medeverzekerde te zijn opgenomen. Het eigen risico per gebeurtenis van deze verzekering mag niet meer dan € 5.000,00 bedragen.

01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01.04.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR

Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:

- prijzen van welke aard dan ook die na de datum van aanbesteding optreden, e.e.a. in uitdrukkelijke afwijking van de U.A.V. par. 47.

01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01.05.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01. AANTALLEN

Van de tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos kopieën verstrekt.

Aantal: 1 op papier + 1 digitaal.

Indien de aannemer meer exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.

02. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR TEKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen betreffende de constructies, werkwijze, maatvoering en dergelijke.

03. WIJZIGINGEN IN TEKENINGEN

Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem gemaakte tekeningen worden aangebracht wordt dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen.

Oudere versies van tekeningen komen daardoor te vervallen.

04. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR BEREKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte berekeningen.

05. DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN TEKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen tekening.

Van de in de desbetreffende hoofdstukken aangegeven onderdelen en de samenhang tussen verschillende op elkaar aansluitende onderdelen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 1, digitaal in PDF formaat, 1 in dwg formaat en 1 op papier.
- goedgekeurde (st.): 3.
- verstrekingsvorm: papier.

Tekeningen tijdig aanleveren zodat kan worden voldaan aan de controle- en goedkeuringsprocedure.

06. DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN BEREKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen berekening.

Van de in de desbetreffende hoofdstukken aangegeven onderdelen en de samenhang tussen verschillende op elkaar aansluitende onderdelen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 1, digitaal in PDF formaat.
- goedgekeurde (st.): 3.
- verstrekkingvorm: papier.

Berekeningen tijdig aanleveren zodat kan worden voldaan aan de controle- en goedkeuringsprocedure.

90. REVISIETEKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen revisietekening(en):

van de door hem vervaardigde tekeningen

De gegevens moeten worden vastgelegd voordat de onderdelen aan het zicht zijn onttrokken.

Tekeningdrager: Autocad aan te leveren op CD-rom, tevens 2 witdrukken per tekening.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: 2.
- goedgekeurde: 2.

Tijdstip van levering: binnen 2 weken na oplevering.

91. WERKTEKENINGEN EN BEREKENINGEN

Door of namens de opdrachtgever zullen behoudens de bij het bestek behorende tekeningen geen verdere tekeningen en berekeningen worden vervaardigd. Het behoort tot de verplichting van de aannemer alle voor de uitvoering van het werk benodigde tekeningen (werktekeningen, detailtekeningen, werkplaatstekeningen, matenplannen enz.) en berekeningen te vervaardigen en deze ter goedkeuring bij de directie in te dienen.

De aannemer zorgt voor het verkrijgen van goedkeuring van door hem getekende en berekende constructies bij de Gemeentelijke dienst Bouw- en Woningtoezicht en overige instanties en voor het verkrijgen van de voor deze goedkeuring benodigde bescheiden.

De door deze instanties en voor een goede uitvoering vereiste berekeningen en tekeningen van constructies zullen door de aannemer moeten worden vervaardigd, dit betreft o.m. de sterkte- en detailberekeningen en plan- en werktekeningen van de constructies, alsmede de bouwkundige werk-, detail- en maatvoeringstekeningen.

In aanvulling op par. 6 lid 26 van de U.A.V. wordt bepaald dat de aannemer binnen 2 weken na de datum van opdracht een schriftelijk voorstel ten behoeve van de aldaar bedoelde goedkeuring bij de directie moet indienen voor de door hem ten behoeve van het vervaardigen van de detailberekeningen van de constructies alsmede de transport- en montageberekeningen in te schakelen "onderaannemer-adviseur voor de constructies".

De aannemer dient zijn "onderaannemer-adviseur voor de constructies" te laten functioneren als hoofdconstructeur ten behoeve van de onderlinge afstemming van de verschillende constructies.

92. CONTROLE- EN GOEDKEURINGSPROCEDURE

De door de aannemer te maken berekeningen en tekeningen moeten duidelijk zijn, volgens de vigerende normen en op ruime schaal worden opgezet.

Één stel tekeningen wordt na beoordeling met het stempel "opmerkingen verwerken en opnieuw indienen" of "zie opmerkingen" of "geen opmerkingen" aan de aannemer teruggezonden, beoordelingsperiode na ontvangst: max. 3 weken.

De beoordeling van berekeningen en tekeningen van de aannemer heeft uitsluitend betrekking op aanvullingen en wijzigingen van het ontwerp, het controleren op maatvoeringen, rekenfouten e.d. valt niet onder de beoordeling.

Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.

Indien berekeningen en tekeningen moeten worden gewijzigd geldt opnieuw een beoordelingsperiode van ten hoogste 3 weken na ontvangstdatum.

Er mag pas dan met de productie van een onderdeel worden begonnen als de aannemer van de voor dit onderdeel door hem te vervaardigen tekening(en) en/of berekening(en)

kan aantonen dat hij hiervan een exemplaar met het stempel "geen opmerkingen" van de directie heeft ontvangen.

Elke afwijking van de goedgekeurde berekeningen en tekeningen, die de aannemer gedurende de uitvoering van het werk wenselijk acht, vereist schriftelijke goedkeuring van de directie, die tijdig van deze afwijking in kennis moet worden gesteld.

Uitgangspunt bij de controleprocedure is dat de directie de door de aannemer vervaardigde tekeningen 1x controleert waarna de aannemer de eventuele opmerkingen dient te verwerken. Indien de aannemer bij voortduring stukken ter beoordeling indient welke niet volledig zijn en/of onjuist zijn uitgewerkt en/of waarvan de onvolledige of onjuiste uitwerking niet reeds bij een vluchtige beoordeling door de directie kan worden geconstateerd, zullen de kosten van deze extra controle werkzaamheden door de directie bij de aannemer in rekening worden gebracht.

93. **EINDDOCUMENTATIE**

Door de aannemer te leveren einddocumentatie, bevattende:

- de adresgegevens van de aannemer;
- de adresgegevens van de onderaannemers;
- de toegepaste bouwmaterialen + leveranciers;
- het kleurenschema (interieur en exterieur);
- door de aannemer vervaardigde tekeningen;
- door de aannemer vervaardigde berekeningen;
- de revisietekeningen;
- handleidingen;
- onderhoudsvoorschriften;
- beproevings-/keuringsrapporten;
- meetrapporten;
- garantieverklaringen;
- KOMO productattesten en certificaten;
- V&G-plan en V&G-dossier.

Aantal te verstrekken exemplaren: 2, (tenzij anders vermeld).

Verstrekkingsvorm (tenzij anders vermeld):

- in ringband mappen voorzien van tabbladen en inhoudsopgave;
- op CD.

Tijdstip: uiterlijk 1 maand na oplevering.

01.06

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01.06.10

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01. **VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN**

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek.

02. **AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE**

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) stelt de aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatie taken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

90. **KENNISGEVING**

De in artikel 2.26 lid 1 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde kennisgeving wordt door de opdrachtgever verzonden.

Van deze kennisgeving ontvangt de aannemer een afschrift.

De in bepaling 02 bedoelde coördinator (of één van de daar bedoelde coördinatoren) brengt dit afschrift zichtbaar aan en draagt zorg voor het actualiseren als bedoeld in artikel 2.26 lid 2 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

91. **AANGEVEN MAATREGELEN**

De aannemer legt uiterlijk op de tiende werkdag na de dag waarop hem het werk is opgedragen een V&G-plan voor aan de directie.

Hierin dienen de maatregelen aangegeven te worden ter beperking of ter vermijding van de in de ontwerpfase geïdentificeerde risico's.

92. **ACTUALISEREN V&G-PLAN EN DOSSIER**

Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.

01.09**KWALITEITSBORING****01.09.01****KWALITEITSBORING****01. ALGEMEEN**

Bij het ter acceptatie aanbieden van producten aan de directie, moet de aannemer beschikken over kwaliteitsgegevens, waarmee kan worden aangetoond dat de aangeboden producten voldoen aan de gestelde eisen.

Verificaties door de directie ontheffen de aannemer niet van zijn verantwoordelijkheden voor de borging van de kwaliteit.

04. PRODUCTEN

Producten die ter acceptatie aan de directie worden aangeboden dienen vergezeld te gaan van kwaliteitsregistraties waarmee moet worden aangetoond dat de producten voldoen aan de gestelde eisen.

05. STAGNATIE

Stagnatie als gevolg van het afwijzen van producten door de directie zijn voor rekening van de aannemer.

06. KWALITEITSPLAN

Het kwaliteitsplan dient te omvatten:

- a. de te bereiken kwaliteitsdoelstellingen met betrekking tot de opdracht;
- b. de in het bestek gestelde eisen en de van toepassing zijnde bepalingen waarop het plan is gebaseerd;
- c. de specifieke toewijzing van verantwoordelijkheden en bevoegdheden gedurende de verschillende stadia van het werk;
- d. de specifieke procedures, methoden en werkinstructies die moeten worden toegepast, inclusief de te gebruiken controlemiddelen;
- e. passende programma's voor beproevingen en keuringen;
- f. de "wacht- en bijwoonpunten" ("Hold- en Witnesspoints") op aangeven van de directie;
- g. een methode voor het behandelen van wijzigingen of aanpassingen van het kwaliteitsplan tijdens de voortgang van het werk;
- h. de kwaliteitsgegevens welke met de producten zullen worden meegeleverd (de zgn. "afleverdossiers");
- i. andere maatregelen noodzakelijk om de kwaliteitsdoelstellingen te bereiken.

Bij het opstellen van het kwaliteitsplan rekening houden met het gestelde in 01.02.26 van dit bestek.

Het kwaliteitsplan bij de directie ter acceptatie indienen en niet eerder met het werk starten dan nadat dit plan door de directie is geaccepteerd.

De ten behoeve van het kwaliteitssysteem te gebruiken keuringsformulieren als bijlage bij het kwaliteitsplan toevoegen.

07. KEURINGSPAN

In aanvulling op het gestelde in bepaling 04 moet in het kwaliteitsplan een keuringsplan worden opgenomen. In dit keuringsplan moet worden aangegeven:

- een opsomming van alle door de aannemer, onderaannemers en leveranciers te verrichten keuringshandelingen op bouwstoffen, (tussen)producten en (tussen)resultaten, inclusief de diverse te verrichten keuringshandelingen op de diverse (deel)werkplannen;
- per keuring de keuringsmethode;
- per keuring de keuringsprocedure;
- per keuring de acceptatiecriteria;
- per keuring de te gebruiken instrumenten;
- per keuring een verwijzing naar de onderliggende documenten;
- per keuring opgave van de aard van de keuring voor de aannemer (verificatiepunt, stoppunt, bijwoonpunt en/of registratiepunt);
- op aangeven van de directie per keuring opgave van de aard van de keuring voor de

- directie (verificatiepunt, stoppunt, bijwoonpunt en/of registratie).
08. TIJDSPLANNING
Uiterlijk vier weken na het verlenen van de opdracht van het werk, het kwaliteitsplan bij de directie ter acceptatie indienen.
09. ACCEPTATIE KWALITEITSPLAN DOOR DE DIRECTIE
Voor acceptatie gelden de volgende begrippen en procedures:
- onder acceptatie wordt verstaan een door de directie schriftelijk verstrekt bericht van geen bezwaar, hetgeen niet tot gevolg heeft dat enigerlei verantwoordelijkheid van de aannemer komt te vervallen of overgaat naar de directie en opdrachtgever;
 - de aanvraag voor acceptatie moet door de aannemer schriftelijk bij de directie worden ingediend;
 - de directie reageert op deze aanvraag schriftelijk, en wel binnen twee weken;
 - de aannemer brengt, met inachtneming van het commentaar van de directie, de nodige correcties aan, waarna het betreffende document of product opnieuw ter acceptatie wordt aangeboden.
- Indien de aannemer naar het oordeel van de directie bij herhaling een kwaliteitsplan indient dat niet voldoet aan de daarvoor in het bestek opgenomen eisen, zal over de betreffende gedeelten een bindend oordeel gevraagd worden bij een gezamenlijk aan te wijzen instelling, die door de Raad voor Accreditatie is erkend tot het afgeven van een kwaliteitssysteemcertificaat en die zoveel mogelijk aansluit bij de branche.
- De kosten van gevraagd oordeel zullen op basis van ongelijk worden verrekend.
- Indien genoemde instelling de directie in het gelijk stelt, wordt de aannemer laatstelijk in de gelegenheid gesteld om binnen twee weken een plan in te dienen, voorzien van een positieve verklaring van bovengenoemde instelling.
- Indien de aannemer niet in staat blijkt een volwaardig plan in te dienen moet hij, met behoud van zijn verplichtingen, dulden dat de opdrachtgever het werk tot maximaal twee maanden opschort, teneinde in overleg (aannemer/opdrachtgever) te voorzien in de ontstane leemte.

05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

05.00 ALGEMEEN

05.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

90. NORMEN

De navolgende normen zijn van toepassing:

- NEN 2881: Maattoleranties voor de bouw; Begripsomschrijvingen en algemene regels;
- NEN 2887: Maximaal toelaatbare maatafwijkingen voor het uitzetten op de bouwplaats;
- NEN 3682: Maatcontrole in de bouw; Algemene regels en aanwijzingen.

91. KETEN EN LOODSEN, ALGEMEEN

Het is verboden in keten of keetwagens, waarin wordt gestookt en/of gerookt, explosieve en brandbare stoffen, zoals benzine, propaangas, butaangas, acetyleen, enz. op te slaan. Het opslaan of opbergen van de hierboven genoemde stoffen moet uitsluitend in een ruimte geschieden, waarin niet wordt gestookt of gerookt en die van een goede ventilatie is voorzien.

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- het gebruik van openbare grond behoeft goedkeuring van diverse gemeentelijke diensten c.a.;
- voor de aanvang van de werkzaamheden dient de aannemer hiertoe contact op te nemen met de Werf Prins Alexander van de Dienst Gemeentewerken;
- door deze instantie wordt aan de aannemer de zgn. loopbrief verstrekt waarmee door de aannemer aan diverse gemeentelijke diensten c.a. om accoordverklaringen moet worden gevraagd;
- voor het plaatsen van keten en loodsen en het opslaan van materialen en materieel wordt de aannemer kosteloos een deel van het werkterrein ter beschikking gesteld, e.e.a. in overleg met de directie en de werf van Gemeentewerken;
- de aannemer moet omtrent verdeling en inrichting van het werkterrein gedurende het gehele werk overleg plegen met de directie en haar aanwijzing dienaangaande stipt opvolgen;
- de aannemer moet het bouw- en werkterrein alsmede het bouwwerk gedurende de uitvoering van het werk in ordelijke staat en goed begaanbaar houden;
- het plaatsen van keten en materiaal buiten het werkterrein is niet toegestaan;
- de aannemer moet de nodige maatregelen en voorzieningen treffen om de bestaande bestrating en overige eigendommen van derden tegen beschadigingen te beschermen.

02. AFVOER VAN AFVAL

Bouwplaatsafval scheiden in:

- (gevaarlijke) afvalstoffen, als bedoeld in de Eural (2000/532/EG) en (2001/118/EG).
- steenwol.
- glaswol.
- overig afval.
- metalen.
- massief hout zonder verduurzamingsmiddelen.
- vlak glas.
- papier en karton (emballage).
- PVC- en PE-leidingen.
- kunststof gevelelementen.
- gips(houdende) producten.

Bouwplaatsafval afvoeren van het werkterrein.

Frequentie van afvoer:

- dagelijks storten in op het werk te plaatsen containers;

- volle containers z.s.m. van het werk afvoeren.

Te verstrekken gegevens:

- stortingsbewijs.
- bewijs van afgifte.

03. VERBRANDEN VUIL EN ANDERE MATERIALEN

Het verbranden van vuil en andere materialen op het werkterrein is niet toegestaan.

04. AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL

Tenzij elders in het bestek of de bijbehorende technische omschrijvingen anders vermeld, hebben alle bij het werk vrijgekomen materialen geen waarde voor de opdrachtgever, deze materialen worden eigendom van de aannemer en moeten na het vrijkomen worden vervoerd naar een milieuvergunninghoudende be- of verwerkingsinrichting. Voordat de aannemer vrijgekomen materialen vervoert, verstrekt hij de directie de nodige gegevens waaruit blijkt waarheen hij voornemens is deze materialen te vervoeren. Alle kosten voor verwerking van vrijgekomen materialen zijn voor rekening van de aannemer.

05.00.60

BOUWSTOFFEN: ALGEMEEN

90. ZORG VOOR BOUWSTOFFEN

Bewaking van het werk wordt niet verplicht gesteld, de aannemer blijft echter wel aansprakelijk voor beschadigingen van het werk en beschadigingen of vermissing van de op of nabij het werk opgeslagen bouwstoffen.

De aannemer is tevens verantwoordelijk voor een deugdelijke afsluiting tijdens de door hem uit te voeren werkzaamheden.

05.34

SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD NIEUW WERK

05.34.20-a

DROOG REINIGEN NIEUW WERK

0. DROOG REINIGEN

Bij de opneming van het gehele werk dient het gehele werk, inclusief verborgen ruimten zoals kanalen, kokers en putten, het werkterrein, de in gebruik gegeven ruimten en de tengevolge van de uitvoering van het werk verontreinigde overige eigendommen van de opdrachtgever en van derden, schoon gemaakt te zijn, tapijt gestofzuigd en stickers, tijdelijke merktekens, mortel- en specieresten, verfspatten e.d. op of aan zowel bestaande als nieuwe onderdelen in en aan de buitenzijde van het gebouw te worden verwijderd. Dit geldt ook voor kabelgoten, roosters e.d.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Het schoonmaken c.a., het werk binnen en buiten.

05.34.30-a

NAT REINIGEN NIEUW WERK

0. NAT REINIGEN NIEUW WERK

Bij de opneming van het werk, de navolgende onderdelen nat reinigen, inclusief de in gebruik gegeven ruimten en de tengevolge van de uitvoering van het werk verontreinigde overige eigendommen van de opdrachtgever en van derden:

- ruiten wassen en zemen;
- kozijnen, deuren, ramen zemen;
- sanitair met spiegels e.d. zemen.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Het nat reinigen c.a. het werk binnen en buiten.

05.41

INRICHTING WERKTERREIN

05.41.11-a

WERKTERREININRICHTINGSPLAN

0. WERKTERREININRICHTINGSPLAN

Te verstrekken door de aannemer.

Het moet de volgende gegevens bevatten:

- een overzicht betreffende de methodieken en materialen die bij de bouw worden

- toegepast en de hierbij toe te passen hulp- en beveiligingsmiddelen en beveiligingsmethoden;
- een tekening van de bouwplaats op schaal 1:100 met daarop aangegeven:
 - de situering van het object en de wegen en objecten in de omgeving, de afscheidingen van het bouwterrein waarbinnen de bouwactiviteiten, ook het laden en lossen, moeten plaatsvinden, alsmede de in- en uitgangen en aan- en afvoerwegen van het bouwterrein;
 - de plaats van bouwliften, steigers, stortkokers, bouwaansluitingen, bouwketen en overig hulpmaterieel, alsmede de laad-, los-, hijs- en opslagzones;
 - de ter plaatse van het bouwterrein aanwezige leidingen, opstallen, bomen, beplantingen, terreinverhardingen en -inrichtingen en overige eigendommen van de opdrachtgever of van derden;
 - een verkeerscirculatieplan en overige maatregelen en voorzieningen die worden getroffen om gevaar, schade en hinder aan derden te voorkomen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring (st.): 2.
- goedgekeurde (st.): 2.
- verstrekkingvorm: papier.
- tijdstip:
 - voor de aanvang van de bouwterreininrichtingswerkzaamheden.

9. VERANTWOORDELIJKHEID

De aannemer blijft, ook na acceptatie door de directie, verantwoordelijk voor de deugdelijkheid en het toereikend zijn van bovengenoemde door hem getroffen voorzieningen en maatregelen.

.01 BOUWDELEN/INSTALLATIEDELEN, ALGEMEEN

Het werkterreininrichtingsplan.

19 ALGEMENEWERKBESCHRIJVING

19.00 ALGEMEEN

19.00.31 INFORMATIE-OVERDRACHT: WERKPLAN

90. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in paragraaf 26, lid 6 van de U.A.V wordt verlangd voor: het gehele werk.

Eisen werkplan:

het moet minimaal de volgende algemene gegevens bevatten:

- tijdsplanning;
- werkvolgorde;
- toegepaste materialen;
- getroffen veiligheids- en overige voorzieningen;
- in te zetten personeel + werkverdeling;
- in te zetten materieel.

Tevens dienen t.a.v. de polyester gevelelementen de volgende gegevens

- de productie methode waarbij tevens duidelijk wordt hoe de gevraagde maatvoering, vorm en onderlinge aansluitingen worden gewaarborgd;
- de methode en het tijdstip van de verschillende afwerkingen;
- de te nemen beschermingsmaatregelen tijdens het vervoer van de elementen;
- de wijze van aanbrengen/monteren;
- de methode van koppelen van de elementen;
- de te nemen beschermingsmaatregelen tijdens de bouw;
- de eventueel benodigde hulpconstructies;
- de werkwijze van afdichten van de naden.

De indeling van de tijdsduur op het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in

- kalenderdagen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: 2.
- goedgekeurde: 3.

19.00.32 INFORMATIE-OVERDRACHT: REVISIEBESCHEIDEN

90. REVISIETEKENINGEN

Door de aannemer te vervaardigen revisietekening(en):

- van de installaties.

De gegevens moeten worden vastgelegd voordat de onderdelen aan het zicht zijn onttrokken.

E.e.a. conform 01.05.10.

19.00.40 RISICOVERDELING EN GARANTIES: ALGEMEEN

01. TE GARANDEREN ONDERDELEN

Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.

Onderdeel:

- het gehele werk m.u.v. ondergenoemde onderdelen;
- te garanderen door: de aannemer.
- periode: 10 jaar.

Voor de onderstaande onderdelen gelden de volgende, afwijkende perioden:

<u>Onderdeel</u>	<u>periode</u>
- schilderwerk	5 jaar;
- hang- en sluitwerk	5 jaar;
- de gebouwgebonden installaties	2 jaar,

Te garanderen door: de aannemer.

19.10 FUNCTIONELE OMSCHRIJVING

19.10.19-a FUNCTIONELE OMSCHRIJVING

0. WERKZAAMHEDEN EN LEVERINGEN

Omvang: alle voor het werk noodzakelijke leveranties en werkzaamheden inclusief toebehoren en hulpmiddelen welke nodig zijn om het werk te voeren e.e.a. zoals omschreven in de bijlagen.

1. BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN

Door de aannemer te vervaardigen tekeningen en berekeningen.

Dit betreft alle productietekeningen zoals polyester gevelelementen, kozijnen, deuren, beglazingen, luifel inclusief hydraulisch systeem, staalconstructie enz. en statische detailberekeningen.

.01 GEBOUW

De werkzaamheden en leveranties t.b.v. het strandwachtkantoor, e.e.a. zoals aangegeven in de volgende bijlagen:

- definitief ontwerp;
- constructietekening;
- technische omschrijvingen;
- kleur- en materiaalstaat;
- installatie tekeningen.